Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy
im. Henryka Sienkiewicza w Świdniku
21-040 Świdnik, ul. C.K. Norwida 4
tel./fax (81) 468-89-45, tel.kom. 534-288-466
NIP 713-22-68-306, REGON 430418212

Świdnik, 21.09.2026r.

S.021.10.2026

Zarządzenie nr 10/2026

Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego

im. Henryka Sienkiewicza w Świdniku z dnia 21 września 2026r.

w sprawie wprowadzenia Procedury bezpieczeństwa na wypadek zagrożenia z powietrza (nalotów, ataków rakietowych) dla Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Henryka Sienkiewicza w Świdniku

Zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadzam do stosowania w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Henryka Sienkiewicza w Świdniku **Procedurę bezpieczeństwa na wypadek zagrożenia z powietrza (nalotów, ataków rakietowych).**
2. Procedura stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

§ 3.

1. Treść procedury zostanie zamieszczona na stronie szkoły oraz podana do wiadomości wszystkich pracowników Ośrodka: poprzez wiadomość e-mail w dzienniku elektronicznym (nauczyciele) oraz w formie obiegowej (pracownicy administracyjno-obsługowi).
2. Fakt zapoznania z postanowienia procedury pracownik potwierdza podpisem na załączonej liście.
3. Treść procedury jest udostępniona do wglądu dla wszystkich pracowników Ośrodka w sekretariacie szkoły.

DYREKTOR OŚRODKA
mgr Elżbieta Krupa

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy
im. Henryka Sienkiewicza w Świdniku
21-040 Świdnik, ul. C.K. Norwida 4
tel/fax (81) 468-89-45, tel.kom. 534-288-466
NIP 713-22-68-306

Załącznik nr 1 do zarządzenia
Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego
im. Henryka Sienkiewicza w Świdniku
nr 10/2026 z dnia 21.09.2026r.

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA NA WYPADEK ZAGROŻENIA Z POWIETRZA (NALOTÓW / ATAKÓW RAKIETOWYCH) dla Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Henryka Sienkiewicza w Świdniku (ul. C. K. Norwida 4)

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE I CEL PROCEDURY

Cel procedury:
Zapewnienie maksymalnego poziomu bezpieczeństwa i ochrony życia oraz zdrowia wychowanków, uczniów, nauczycieli, opiekunów i pracowników obsługi SOSW w Świdniku na wypadek zaistnienia zagrożenia atakiem z powietrza (zalecenia Ochrony Cywilnej / Obrony Terytorialnej, alert RCB).

Specyfika placówki:
Procedura uwzględnia specyficzne potrzeby wychowanków SOSW, w tym osoby z niepełnosprawnością ruchową, intelektualną, ze spektrum autyzmu, dysfunkcjami wzroku, słuchu oraz sprzężonymi niepełnosprawnościami.

2. SYGNAŁY ALARMOWE I SYSTEM POWIADAMIANIA

Sygnał Ogólnokrajowy:
Modułowy sygnał syreny (3 minuty) informującą o uruchomieniu alarmu przeciwlotniczego,
Ciągły sygnał syreny (3 minuty) informujący o zakończeniu ataku.

3. ZASADY ZABEZPIECZENIA I EWAKUACJI DO MIEJSCA SCHRONIENIA

Miejsce Schronienia:
Priorytetowym miejscem ukrycia są najniższe kondygnacje budynku SOSW (piwnice, przyziemia, korytarz w kuchni) i wewnętrzne ciągi komunikacyjne pozbawione okien i wyłożone nośną ścianą.
Miejsce schronienia musi być wolne od przedmiotów szklanych, ciężkich regałów i substancji łatwopalnych.

4.OGŁOSZENIE ALARMU I ZBIÓRKA

- Dyrektor/wicedyrektor/ kierownik gospodarczy włącza system ostrzegania wewnętrznego.
- Nauczyciele/Opiekunowie przerywają zajęcia (zamykają okna, drzwi)
- Weryfikacja obecności (sprawdzenie listy uczniów w klasie/grupie).
- Zapewnienie opieki nad osobami na wózkach / niechodzących.

Pieczę nad każdym uczniem nie poruszającym się samodzielnie przejmuje opiekun przypisany przez dyrektora / wicedyrektora. Jeśli na klatce schodowej windy zostaną wyłączone

(automatycznie w trybie pożarowym / alarmowym), należy do transportu wykorzystać krzesełka ewakuacyjne.
Dla uczniów ze spektrum autyzmu / z zaburzeniami zachowania należy zastosować słuchawki wygłuszające, przedmioty sensoryczne (tzw. "gniotki", ulubione maskotki i inne).

5.PRZEJŚCIE DO STREFY BEZPIECZNEJ

1. Przemieszczanie się wyznaczonymi ciągami komunikacyjnymi
2. Zachowanie spokoju – opiekunowie idą na czele i na końcu grupy.
3. Uczniowie poruszają się po szkole zgodnie z poleceniami nauczycieli i pracowników szkoły (zachowują spokój, nie biegają po korytarzach, korzystają ze schodów i innych przejść zgodnie z zasadami bezpieczeństwa, nie oddalają się samodzielnie od grupy)
4. Zabezpieczenie dokumentacji medycznej i podstawowych leków (torba ratunkowa SOSW).

6.POBYT W STREFIE UKRYCIA

1. Ponowne przeliczenie uczniów i pracowników.
2. Zapewnienie opieki psychologicznej i wsparcia emocjonalnego.
3. Rozdanie wody i niezbędnych środków higienicznych / leków stałych.
4. Oczekiwanie na oficjalny komunikat o odwołaniu alarmu służb państwowych/lokalnych.

7. WYPOSAŻENIE MIEJSCA SCHRONIENIA W SOSW

W wyznaczonej strefie schronowej SOSW w Świdniku znajduje się:
1. apteczka pierwszej pomocy i podstawowe środki opatrunkowe,
2. woda pitna oraz proste, trwałe artykuły spożywcze,
3. latarki i zapasowe baterie,
4. radio na baterie lub inne niezależne źródło informacji,
5. koce termiczne, koce i podstawowe środki higieniczne,
6. papier toaletowy, chusteczki, worki na odpady,
7. środki do dezynfekcji rąk,
8. zapas rękawic jednorazowych i maseczek,
9. podstawowe środki potrzebne uczniom z niepełnosprawnościami, np. materiały do komunikacji alternatywnej, zestawy słuchawek wygłuszających pasywnych, pakiety zabawek sensorycznych, koce dociążeniowe, materiały do rysowania/kolorowania i inne
10. aktualna lista uczniów i pracowników przebywających w szkole,

8. PRZYGOTOWANIE I SZKOLENIA (DZIAŁANIA PROFILAKTYCZNE)

W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoła prowadzi działania profilaktyczne obejmujące:

1. zapoznawanie uczniów i pracowników z zasadami bezpieczeństwa oraz procedurami postępowania w sytuacjach zagrożenia,

2. dostosowanie sposobu przekazywania informacji do indywidualnych możliwości uczniów,
3. organizowanie ćwiczeń ewakuacyjnych i praktycznych treningów bezpiecznego przemieszczania się,
4. szkolenie pracowników w zakresie udzielania pierwszej pomocy,
5. przygotowanie pracowników do udzielania pomocy uczniom z ograniczoną mobilnością i innymi szczególnymi potrzebami,
6. ćwiczenie zasad zachowania w przypadku zagrożenia oraz konieczności schronienia,
7. systematyczne przypominanie zasad bezpieczeństwa oraz reagowania na sygnały alarmowe,
8. sprawdzanie wyposażenia niezbędnego w sytuacjach zagrożenia.

7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza procedura wchodzi w życie zarządzeniem Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Świdniku.
2. Z treścią procedury zapoznawany jest każdy pracownik SOSW oraz rodzice/ opiekunowie prawni wychowanków.
3. Aktualizacja procedury następuje corocznie lub w przypadku zmiany wytycznych Wydziału Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Świdniku.

DYREKTOR OŚRODKA
mgr Elżbieta Krupa